



COMUNE DI ORMELLE
PROVINCIA DI TREVISO

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE

NUMERO 434 DEL 02/12/2024

OGGETTO:	Avviso di mobilità esterna per l'assunzione di n.1 Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi, Area degli Operatori Esperti
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 32 del 18/12/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 33 del 18/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 159 del 18/12/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024/2026 (parte finanziaria),

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026 approvato con delibera di Giunta comunale n. 74 del 3/7/2023;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 18/12/2023 di nomina di Responsabile dell'Area finanziaria per l'anno 2024 e il successivo decreto sindacale n. 2 del 20.06.2024 di conferma della nomina;

Visto il PIAO 2024/2026 approvato con delibera di Giunta comunale n. 12 del 29.01.2024 nel quale si prevedono nel 2024 le sole assunzioni finalizzate alla copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti, al fine di mantenere la dotazione organica in essere necessaria all'espletamento dei servizi, mediante, nell'ordine, il ricorso all'istituto della mobilità, l'utilizzo di graduatorie in corso di validità proprie o di altri enti, concorso pubblico nel rispetto della capacità assunzionale dell'ente;

Dato atto che presso l'Area tecnica si è reso vacante un posto di Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi (Area degli Operatori esperti) a tempo pieno e indeterminato a seguito delle dimissioni volontarie del dipendente comunicate con nota prot. 11022 del 21.11.2024;

Dato atto che con determina del Responsabile dell'Area finanziaria n. 428 del 28.11.2024, si è preso atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola n. 11 con decorrenza 1.1.2025 (ultimo giorno di servizio 31.12.2024);

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti il decreto ministeriale del 15.09.2022 (G.U. del 12.01.2023) sulle modalità di utilizzo del Portale Unico del reclutamento InPa (art. 2, D.L. 36/2022) per le autonomie locali e il decreto ministeriale del 3.11.2023 (in attuazione dell'art. 35-ter del d.lgs. 165/2001) sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;

Ritenuto di avviare la procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., previa comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, mediante la pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente di avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Avviso di mobilità esterna per l'assunzione di n.1 Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi, Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno e indeterminato presso l'Area tecnica;

Verificati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, nonché i vincoli finanziari;

Ritenuto quindi di approvare l'avviso di mobilità esterna allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, in ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla suddetta procedura di mobilità in caso di sopravvenute cause ostative, anche di carattere finanziario, o di diversa valutazione delle necessità e dell'interesse dell'Ente;

Dato atto che:

L'esame delle domande sarà effettuato dal responsabile del servizio personale che ne valuterà il possesso dei requisiti minimi previsti dall'avviso. Nel caso di domanda incompleta egli provvederà a richiedere ai candidati le integrazioni necessarie. Non potrà essere ammessa la domanda mancante di sottoscrizione, né pervenuta oltre il termine di scadenza.

Apposita commissione, formata dal Presidente e da due membri esperti nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvederà all'espletamento della selezione.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio, in base alla categoria e profilo professionale d'inquadramento richiesto:

- a) la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire e le caratteristiche attitudinali;
- b) la conoscenza di tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) le caratteristiche personali e aspetti motivazionali dei candidati.

La commissione valuterà il curriculum professionale e formativo dei candidati in relazione al posto da ricoprire ed alle mansioni da svolgere; valuterà inoltre la tipologia di Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa.

I punti a disposizione della commissione sono complessivamente trenta (di cui dodici per il curriculum e diciotto per la valutazione professionale, le conoscenze tecniche e aspetti attitudinali e motivazionali). Saranno ritenuti idonei solo i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di ventuno trentesimi.

Tutte le scelte e valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente e della Commissione. In esito ai colloqui, la commissione formulerà apposito elenco di merito.

Nel caso di mancato rilascio di nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza (possibilmente entro trenta giorni dalla richiesta), oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, ovvero di rinuncia al trasferimento dal parte dell'interessato, è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento dell'elenco di cui sopra;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto del Personale delle Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con delibera di Giunta comunale n. 42 del 17/04/2023;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante della presente determinazione;
2. di approvare l'allegato avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi, Area degli Operatori Esperti, da assegnare all'Area Tecnica;
3. di pubblicare il suddetto avviso all'Albo Pretorio informatico dell'Ente, su apposita sezione del sito Internet del Comune di Ormelle in Amministrazione trasparente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento per almeno trenta giorni;
4. di dare atto che, in ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente atto in caso di sopravvenute cause ostative, anche di carattere finanziario, o di diversa valutazione delle necessità e dell'interesse dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Ormelle ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.